



Verwaltung.modern@Kehl

Anleitung für Autoren

Im folgenden Text werden Sie/wirst du geduzt. Bitte Sehen Sie/sieh uns diese Vereinfachung nach.

Wenn du bei Verwaltung.modern@Kehl mitbloggen willst, legen wir dir einen Benutzernamen an. Schreib uns dazu einfach eine E-Mail unter <http://www.verwaltungmodern.de/contact/>.

Du bekommst dann eine E-Mail mit deinen Zugangsdaten. Darin steht ein Passwort, das du bitte zügig ändern solltest.

So änderst du dein Passwort:

Tippe <http://www.verwaltungmodern.de> in deinen Browser ein und suche im rechten Menü den Punkt „Anmelden“ oder gehe direkt zu <http://www.verwaltungmodern.de/wp-login.php>. Gib deine Zugangsdaten ein und klicke auf Anmelden:

A screenshot of the WordPress DE-Edition login form. At the top left is the WordPress logo (a 'W' in a circle) followed by the text 'WORDPRESS DE-Edition'. Below this is a white rounded rectangle containing the login fields. There are two text input fields: the first is labeled 'Benutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Below the password field is a checkbox labeled 'Erinnere dich an mich'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Anmelden'. Below the entire form area is a link that says 'Passwort vergessen?'.

Den Anmeldebildschirm bekommst du auch wenn du auf der rechten Seite neben den Beiträgen auf „Anmelden“ klickst (wenn du eingeloggt bist, steht dort „Site-Admin“).



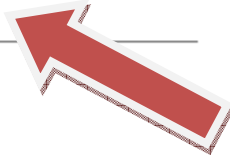
eren im Grund- und
 ertliche Verwaltung
 nd Studentinnen
 atlichen Dienst in
 on insgesamt fünf
 ischulen bestehen
 identinnen haben
 ber 2007 „Die
 men, zu dem die
 entin der
 den interviewt.

ADD THIS BLOG TO MY
Technorati FAVORITES



Meta

Anmelden



Du siehst dann, wenn du dich eingeloggt hast, das sog. „Dashboard“, in dem du Beiträge schreiben kannst etc.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, it displays the site name 'Verwaltung.modern@Kehl' and navigation options like 'Neuer Artikel', 'Willkommen tester | Turbo | Abmelden', and 'Optionen einblenden | Hilfe'. The main area is divided into several sections:

- Dashboard:** A sidebar menu on the left with options like 'Artikel', 'Mediathek', 'Links', 'Kommentare', 'Profil', and 'Werkzeuge'.
- Aktuell:** A summary section showing statistics: 224 Artikel, 298 Kommentare, 6 Seiten, 298 Genehmigte, 73 Kategorien, 0 Offene, 503 Tags, and 0 Spams.
- BlogPimp Wiese-Theme mit 0 Widgets:** A notification stating 'Du nutzt WordPress 2.7.' and 'Akismet hat deine Seite vor 20,594 Spamkommentaren bewahrt...'.
- Letzte Kommentare:** A list of recent comments from users like Thorsten Koch, Florian Schmid, and Monika Niedermayer.
- QuickPress:** A form for quickly creating a new post, including fields for 'Titel', 'Inhalt', and 'Tags', with 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Publizieren' buttons.
- Aktuelle Entwürfe:** A section indicating 'Zur Zeit gibt es keine Entwürfe.'.
- WordPress Deutschland Blog:** A section with recent news articles, such as 'Weihnachtliche Grüße vom WPD-Team' and 'BuddyPress 1.0 beta veröffentlicht'.
- Weitere WordPress-News:** A link to further news at the bottom.

Klicke im Menü links auf „Profil“. Hier kannst du nun das Passwort und dein Profil ändern. Teile deines Profils (Name, Homepage, Beschreibung) werden später im Blog angezeigt, wenn jemand einen Beitrag von dir liest:



Verwaltung.modern@Kehl ← Seite ansehen Neuer Artikel | Willkommen tester | Turbo | Abmelden

Dashboard *Profil*

Artikel
 Bearbeiten
 Erstellen
 Tags
 Kategorien

Mediathek

Links

Kommentare

Profil
 Dein Profil
 Werkzeuge

Persönliche Optionen

Visueller Editor Beim Schreiben den WYSIWYG-Editor nicht benutzen

Farbschema verwalten
 Blau
 Grau

Tastaturkürzel Tastaturkürzel für die Moderation der Kommentare aktivieren. [Weitere Informationen](#)

Name

Benutzername: Dein Benutzername kann nicht geändert werden.

Vorname:

Nachname:

Spitzname:

Name im Blog:

Kontaktinfo

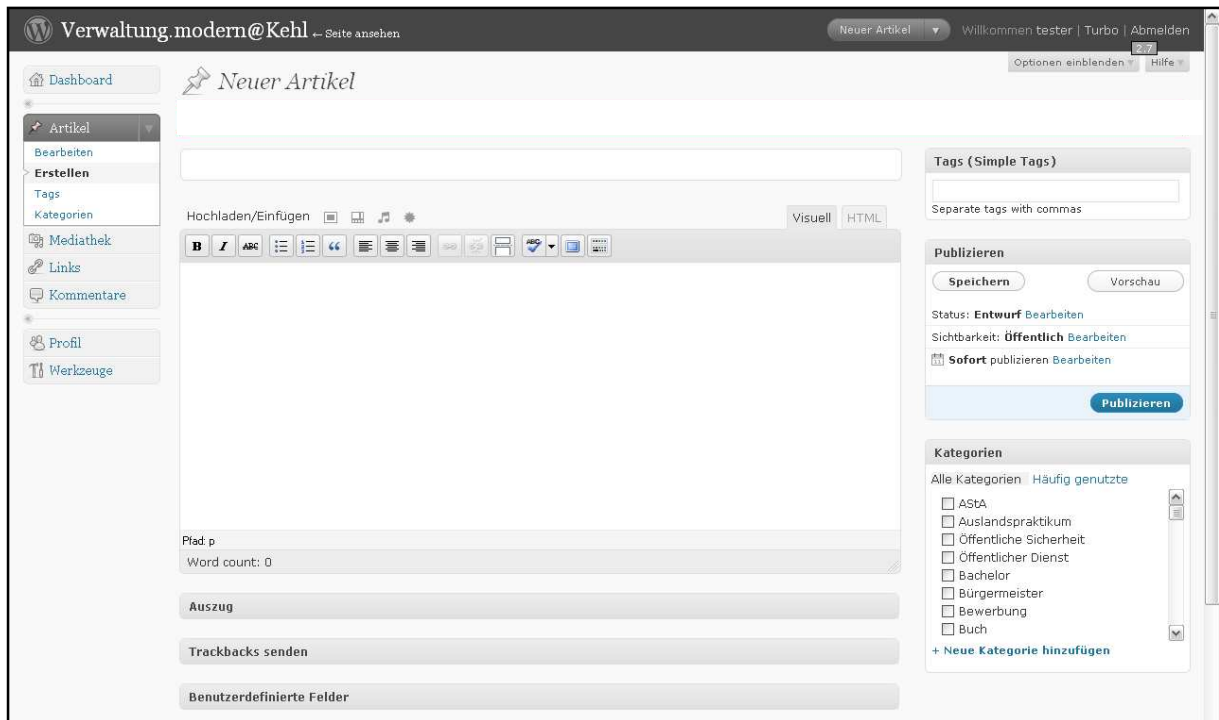
E-Mail-Adresse: Erforderlich.

Webseite:

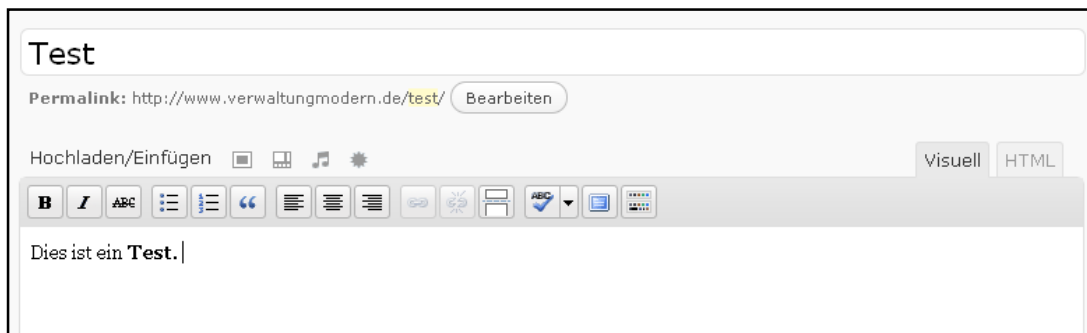
Bitte wähle unter „Name“ dann auch aus, dass dein Name in Form „Vorname Nachname“ angezeigt wird, falls dies nicht schon der Fall ist und klicke auf „Profil aktualisieren“.

Einen Beitrag schreiben:

Um einen Beitrag zu schreiben, klicke auf „Neuer Artikel“ rechts oben. Die Oberfläche „Neuer Artikel“ erscheint:



Wenn du deinen Beitrag schreibst, gibt es in einer Leiste über dem Eingabefeld verschiedene Buttons. Du kannst hier „Visuell“ wählen, d.h. dann hast du Schaltflächen wie z.B. in einem Textverarbeitungsprogramm, oder „Code“, dann kannst du direkt im HTML-Code schreiben. Um z.B. einen Textteil **fett zu bekommen**, markiere den Text und klicke auf „fett“. Dann sieht das so aus:



Hier wurde das Wort Test markiert und dann mittels Klick auf „fett“ fett gemacht ;-).

Die Buttons der Leiste Visuell werden kurz erklärt, wenn man mit der Maus darüber fährt. Die restlichen Buttons der Leiste „Code“ sind hier kurz erklärt:

Link: Hier kannst du einen Link auf eine andere Seite einfügen. Wenn du den Link in die Zwischenablage kopiert hast, setzt du den Cursor auf die Stelle, an der der Link stehen soll und klickst auf „Link“. Dann erscheint ein Feld „enter the URL“. Hier fügst du die Adresse mittels STRG+C ein oder tippst sie ein.



Titel
Ein Testbeitrag

Beitrag

fett kursiv **Link** Zitat del ins img

Dies ist ein Test.
Das ist ein Link auf die Seite Spiegel.de.

Die Seite mit der Adresse http://www.abinullvier.net ...
Enter the URL
http://www.spiegel.de
OK Abbrechen

Klicke dann auf OK.

Titel
Ein Testbeitrag

Beitrag

fett kursiv Link Zitat del ins img ul ol li code weiterlesen

Dies ist ein Test.
Das ist ein Link auf die Seite Spiegel.de.

Der Text ist jetzt mit einem umschlossen, ein Zeichen, dass es sich hier um einen Link handelt.

Zitat: Funktioniert genauso wie „fett“, hier kannst du ein Zitat einfügen.

del: Text durchstreichen.

img: Bild einfügen, das im Weg ist. Achtung: Copyright beachten!

ul/li: Text einrücken bzw. eine Aufzählung. Gilt in Verbindung mit li. Geht so:

`Eingerückt` und sieht am Ende so aus:

ol: Gleich wie ul, nur nummerierte Liste

weiterlesen: Wichtig, wenn du einen langen Text schreibst. Damit kannst du eine Position auswählen, an der dann der Link zu „Weiterlesen“ auf der Startseite erscheinen soll, um den Text auf der Startseite zu verkürzen. Sieht so aus:



```

Dies ist ein <strong>Test</strong>.

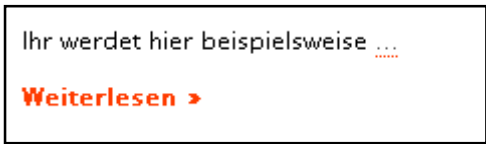
Das ist ein <a href="http://www.spiegel.de">Link auf die Seite Spiegel.de</a>.

<!--more-->|

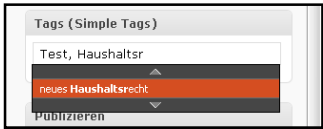
<ul><li>Eingerückt</li></ul>

```

<!--more --> und wird später zu:



Links oben neben dem Titel findest du ein Feld „Tags“. Das sind Schlagworte, unter denen dein Text dann gefunden werden kann. Zwischen den einzelnen Schlagworten gibst du ein Komma ein. Eine Vorschlagsfunktion zeigt dir bereits nach den ersten Buchstaben eines Wortes von anderen Autoren bereits verwendete Schlagwörter an.



Alternativ findest Du unter dem Textfeld ein Feld „Click tags“:



Mit einem Klick auf Show Click Tags kannst du dir anzeigen lassen, welche Schlagworte die anderen Autoren schon eingegeben haben und mit einem Klick darauf diese verwenden.

Wenn du **Quellenangaben** oder **Fußnoten** für deinen Text machen möchtest, kannst du im Textfeld deine Quellen einfach in doppelten Klammern dazuschreiben:

"E-Government bedeutet Regieren und Verwalten via IuK-Technologie."((Vgl. Reinermann/von Lucke 2001))

Dann würde später eine Fußnote auftauchen:
1) Vgl. Reinermann/von Lucke 2001.



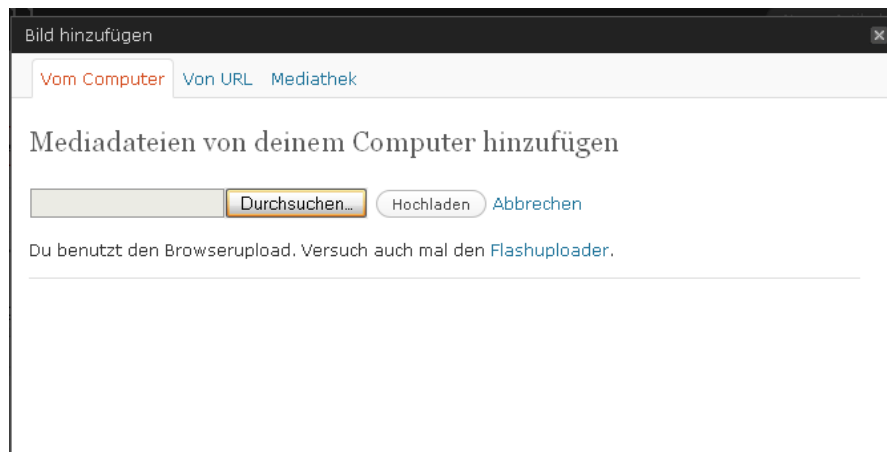
Du kannst auch **Bilder** hochladen und einfügen. Wichtig: Bitte keine urheberrechtlich geschützten Bilder und Dateien von anderen Leuten einfügen, wenn du keine Genehmigung dazu hast. Bitte achte bei Zitaten auch darauf, deine Quellen anzugeben (andere Internetseiten, Bücher).

Das geht so:

Klicke auf „Bild hinzufügen“ in der oberen Werkzeugleiste. Mit einem Klick auf „Mediathek“ kannst du auch schauen, ob schon ein passendes Bild auf unserem Server liegt, das du verwenden willst.



Ansonsten wählst du mit „Durchsuchen“ ein Bild auf deiner Festplatte aus, das du einfügen willst. Es öffnet sich ein neues Fenster:



Standardmäßig wird der Flashuploader benutzt. Falls dieser Probleme bereitet, versuche es mit dem kompatibleren Browserupload (s.o.).

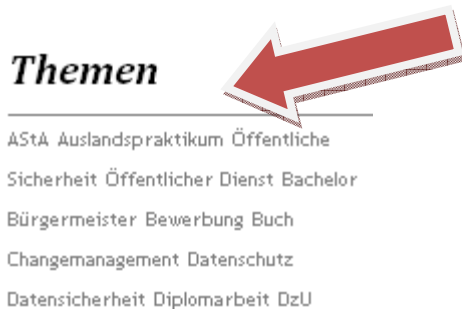
Klicke auf „Wähle die Datei zum Upload aus“ und suche das Bild oder die Datei auf deinem Rechner. Die Datei wird automatisch hochgeladen. Je nach Größe des Bildes dauert das einen Moment. Am besten ist es, wenn du vor dem Hochladen das Bild auf eine Größe von ca. 800 * 600 Pixel veränderst. Wenn sie hochgeladen wurde, gibst du noch einen Titel und eine Beschreibung an:



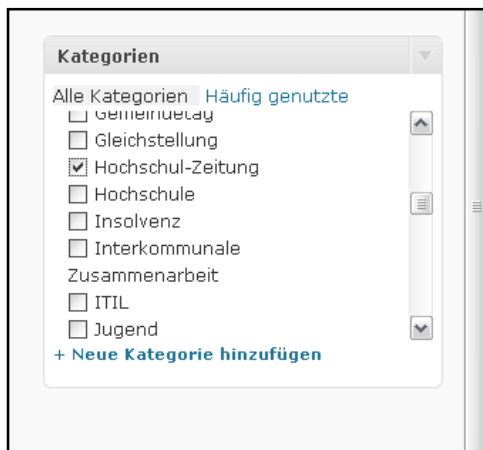
In dem nun erscheinenden Fenster gibst du als Ausrichtung „Links“, bei Rand „0“ oder „1“ und bei vertikaler bzw. horizontaler Abstand „3“ oder „5“ ein, falls dein Text noch nicht um das Bild herum fließt.

Wenn du deinen Text fertig geschrieben hast, kannst du noch ein paar Optionen einstellen:

Wichtig ist die „Kategorie“, also das Thema, zu dem dein Text passt. Diese wird später in der „Tag-Cloud“ auf der Startseite angezeigt (roter Pfeil):



Setze nun im Feld „Kategorien“ (unter dem Tags-Feld) entsprechend Häkchen, um das Thema deines Beitrags zu kategorisieren. Wenn du ein Thema startest, für das kein passendes Ankreuzfeld da ist oder du einfach ein neues anlegst, weil du denkst, dass ein anderes Schlagwort rein muss, kannst du auch in das leere Feld oben (grüner Pfeil) ein neues Schlagwort eingeben und auf „+ Neue Kategorie hinzufügen“ klicken.



Du siehst, diese Kategorien/Schlagworte sind eigentlich dasselbe wie die „Tags“. Sie dienen ebenfalls dazu, deinen Beitrag später anhand von Schlagworten zu finden.

Ganz wichtig: Wenn du einen Beitrag für die Hochschul-Zeitung Hochschule Aktuell geschrieben hast, musst du unbedingt das Häkchen „Hochschul-Zeitung“ bei den Kategorien setzen. Wenn er nur auf verwaltungmodern.de erscheinen soll, kannst du das weglassen.

Bei den „Erweiterten Einstellungen“ musst du normalerweise nichts ändern. Ein Passwort für den Beitrag solltest du NICHT vergeben, sonst kann ihn ja keiner anschauen.

Nun kannst du noch bei „Status“ auf „Beitragsvorschau“ klicken, um deinen Beitrag anzuschauen.



Wenn du willst, dass der Text noch nicht gleich auf der Startseite steht und er z.B. erst am nächsten Tag erscheinen soll, kannst du noch auf „Bearbeiten“ klicken und ein Veröffentlichungsdatum eingeben. Der Beitrag erscheint dann automatisch zum gewünschten Termin.

Wenn der Text fertig ist, klicke auf „Speichern“ oder „Publizieren“. Bei Veröffentlichen erscheint er direkt auf der Startseite, bei Speichern wird er als Entwurf gespeichert und du kannst ihn später manuell veröffentlichen.



Das war dann dein erster Beitrag.



Tip - So kann ein guter Beitrag aussehen:

So kann ein guter Beitrag aussehen...

Theoretische Darstellung des bearbeiteten Themas.

Publius Vergilius Maro natus filius Octobrius Classe et Poppaei consulis matris Magia Polle patre Vergilio natus et Equite le pape, qui Andes dicitur, haud procul a Mintua, tenui facultate natus stultis Ciceroneae Mediolani, Macti, belli civilis temporibus agris Martuensis aedificis Romanam venit. Eundem moxur Sertio Saburino et Lucretio Cina consulibus, esse alius Maepolm transiata in secundo ab urbe relicto sepelitur, tunc totus modis supra scriptis, quam moxiora ipse dicitur: Mantua inuenit, Calabri rapere, tenet nunc Parthaeopae, caedem passus, rura, ducos. Aeneas servata est ab Augustis, quareis ipse testamento dicitur, ut quid eorum, quae non edidisset, ediderit. Publius Vergilius Maro natus filibus Octobrius Classe et Poppaei consulis matris Magia Polle patre Vergilio natus et Equite in pape, qui Andes dicitur, haud procul a Mintua, tenui facultate natus stultis Ciceroneae, Mediolani, Macti, belli civilis temporibus agris Martuensis aedificis Romanam venit. Eundem moxur Sertio Saburino et Lucretio Cina consulibus, esse alius Maepolm transiata in secundo ab urbe relicto sepelitur, tunc totus modis supra scriptis, quam moxiora ipse dicitur: Mantua inuenit, Calabri rapere, tenet nunc Parthaeopae, caedem passus, rura, ducos. Aeneas servata est ab Augustis, quareis ipse testamento dicitur, ut quid eorum, quae non edidisset, ediderit.

Persönliche Meinung zu dem dargestellten Fachgebiet.

Publius Vergilius Maro natus filius Octobrius Classe et Poppaei consulis matris Magia Polle patre Vergilio natus et Equite le pape, qui Andes dicitur, haud procul a Mintua, tenui facultate natus stultis Ciceroneae, Mediolani, Macti, belli civilis temporibus agris Martuensis aedificis Romanam venit. Eundem moxur Sertio Saburino et Lucretio Cina consulibus, esse alius Maepolm transiata in secundo ab urbe relicto sepelitur, tunc totus modis supra scriptis, quam moxiora ipse dicitur: Mantua inuenit, Calabri rapere, tenet nunc Parthaeopae, caedem passus, rura, ducos. Aeneas servata est ab Augustis, quareis ipse testamento dicitur, ut quid eorum, quae non edidisset, ediderit.

Eigene praktische Erfahrungen zu der beschriebenen Problematik

Publius Vergilius Maro natus filius Octobrius Classe et Poppaei consulis matris Magia Polle patre Vergilio natus et Equite le pape, qui Andes dicitur, haud procul a Mintua, tenui facultate natus stultis Ciceroneae, Mediolani, Macti, belli civilis temporibus agris Martuensis aedificis Romanam venit. Eundem moxur Sertio Saburino et Lucretio Cina consulibus, esse alius Maepolm transiata in secundo ab urbe relicto sepelitur, tunc totus modis supra scriptis, quam moxiora ipse dicitur: Mantua inuenit, Calabri rapere, tenet nunc Parthaeopae, caedem passus, rura, ducos. Aeneas servata est ab Augustis, quareis ipse testamento dicitur, ut quid eorum, quae non edidisset, ediderit. Publius Vergilius Maro natus filibus Octobrius Classe et Poppaei consulis matris Magia Polle patre Vergilio natus et Equite in pape, qui Andes dicitur, haud procul a Mintua, tenui facultate natus stultis Ciceroneae, Mediolani, Macti, belli civilis temporibus agris Martuensis aedificis Romanam venit. Eundem moxur Sertio Saburino et Lucretio Cina consulibus, esse alius Maepolm transiata in secundo ab urbe relicto sepelitur, tunc totus modis supra scriptis, quam moxiora ipse dicitur: Mantua inuenit, Calabri rapere, tenet nunc Parthaeopae, caedem passus, rura, ducos. Aeneas servata est ab Augustis, quareis ipse testamento dicitur, ut quid eorum, quae non edidisset, ediderit.



Sonstige Optionen:

Unter „Verwalten“ kannst du deine Beiträge ändern oder löschen, jedoch nur deine eigenen. Unter „Kommentare“ kannst du Kommentare zu deinen Beiträgen ansehen oder löschen.

Unter <http://www.stuttgart-blog.net/anleitung/> gibt es auch eine schöne Wordpress-Anleitung, falls dir das hier zu schnell ging.

Wenn du weitere Fragen hast, sag uns einfach Bescheid unter

<http://www.verwaltungmodern.de/contact/>

Bildquelle S. 11: aboutpixel.de, N-Loader.